

*Proiect*  
*la decizia nr.7/11 din 31.12.2025*

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind plata  
suplimentelor sporurilor, a premiilor anuale,  
indemnizațiilor lunare angajaților din cadrul Primăriei  
satului Goleni**

În conformitate cu art.14 alin.(3) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr.270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare in sectorul bugetar, Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică si statutul funcționarului public, Codul muncii al RM, Consiliium satesc Goleni,

**DECIDE:**

1.Se aprobă Regulamentul privind plata suplimentelor sporurilor, a premiilor anuale, indemnizațiilor lunare angajaților din cadrul Primăriei satului Goleni, conform anexei.

2.Prezenta Decizie va fi publicată in Registrul de Stat a actelor locale, in termenii stabiliți conform legislației in vigoare.**Aprobat prin Decizia consiliului sătesc Goleni Nr.7/11 din 31.12.2025**

**Regulament**

**Privind plata suplimentelor, sporurilor, ajutorului material, premiilor anuale si indemnizațiilor lunare angajaților din cadrul Primăriei satului Goleni**

**I. Dispoziții generale**

1.1 Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor art. 109 din Constituția Republicii

Moldova,

Codulu muncii ar. 3,5,6,9,165', Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, Legii nr.

270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului nr. 1231/2018

pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul

bugetar cu modificările și completările ulterioare.

- 1.2 Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului angajat în baza contractului individual de muncă din cadrul Primăriei satului Goleni.
- 1.3 Prezentul Regulament nu limitează dreptul persoanelor menționate la pct. 1.2 de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, de nementionate expres de prezentul Regulament.
- 1.4 În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se desting următoarele noțiuni:

***Timp efectiv lucrat*** - perioada în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu inclusiv timpul în care acesta, la inițiativa angajatorului, s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire.

***Indice de referință*** - cota maximă din salariul de bază a indemnizației lunare aprobată de către consiliul local la nivelul capacității administrative adecvate dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază

***Premii unice cu prilejul profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare*** - personalul din unitățile bugetare poate beneficia de premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de imitate bugetară.

***Premiu anual*** - Personalul din unitățile bugetare poate beneficia de premiu anual pentru rezultatele activității în anul de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.

***Spor pentru performanță*** - o plată de stimulare individuală a personalului din cadrul Primăriei de a obține rezultate optime în activitate. Mijloacele necesare pentru acordarea sporului pentru performanță se alocă anual în limita a 10% din suma anuală a salariilor de bază pentru personalul cu drept de a beneficia de spor de performanță.

***Spor lunar pentru grad profesional*** - se plătește persoanelor cu statut de funcționar public în mărime specificate în anexa nr. 2 al Legii 270/2018

***Suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar***

***absente-*** se stabilesc persoanelor cu funcții de execuție , prin dispoziția primarului pe parcursul lunii gestionate ,  
în limite economiilor din fondul de salarizare

***Spor pentru orele de muncă prestate în afara duratei normale a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului.***

***//.***

***Modul stabilirii și achitării plăților funcționarilor publici.***

- a) Spor lunar pentru grad profesional care se platește pentru timpul efectiv lucrat și se achită concomitent cu salariul
- b) Suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente se stabilesc personalului cu funcții de execuție pe parcursul lunii de gestionare, în limita economiei de mijloace financiare din fondul de salarizare. Cuantumul suplimentului nu va depăși 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare stabilită în conformitate cu art. 12 al Legii nr. 270/2018 pentru funcția vacant sau temporar absent, se stabilește și se acordă prin dispoziție primarului.
- c) Premiul anual pentru rezultatele activității anului de gestiune , proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv. Premiul anual nu se acordă salariaților care în cursul anului au desfășurat o activitate profesională inefficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar. Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare anul bugetar se stabilesc de Guvern.
- d) Premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale (Ziua autonomiei locale, Ziua funcționarului public) și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare (8 martie, Sf. Sărbători de Paște, Ziua independenței, Ziua hramului satului Goleni, Nașterea lui Isus Hristos) care se plătesc din contul economiilor mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv , dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate. Cuantumul premiilor unice nu pot depăși salariul de bază al persoanei premiate, se stabilesc și se acordă prin dispoziția primarului.

Funcționarii publici pot fi stimulate pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor , manifestarea spiritului de inițiativă pentru activitatea îndelungată și ireproșabilă în serviciul public , conform art 40 din Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Stimularea funcționarului public poate fi sub forma de premiu cu respectarea condițiilor lit. e) al.2.

- e) Spor pentru performanță se acordă lunar conform performanței individuale obținute și se achită concomitent cu salariul, se stabilește și se acordă prin dispoziția primarului. Sporul pentru

performanță

nu se acorda persoanelor care au fost sancționate disciplinar. În cazul suspendării de către instant de judecata a actului administrative de sancționare a angajatului, sporul se va acorda.

- f) Alte indemnizații și plăți prevazute în prezentul regulament, care nu contravin prevederilor legale.

### **III. Modul de stabilire și achitării plăților persoanelor cu funcții de demnitate publică.**

3.1 Persoanele cu funcții de demnitate publică din cadrul Primăriei beneficiază de:

- a) Premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale (Ziua autonomiei locale, Ziua funcționarului public) și al zilelor de sărbătoare nelucătoare (8 martie, Sf. Sărbători de Paște, Ziua independenței, Ziua hramului satului Goleni, Nașterea lui Isus Hristos) care se plătesc din contul economiilor mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate. Se stabilește persoanelor cu funcții de demnitate publică, cuantumul premiului unic în marime de 50% din salariul lunar și se imputernicește primarul să acorde premii unice prin dispoziție, concomitent cu acordarea premiilor unice angajaților primăriei.
- b) Premiul anual pentru rezultatele activității anului de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv. Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare anul bugetar se stabilesc de Guvern.
- c) Alte indemnizații și plăți prevăzute de prezentul regulament, care nu contravin prevederilor legale.

### **IV. Modul stabilirii și achitării plăților personalului angajat în baza contractului individual de munca**

4.1 Personalul angajat în baza contractului individual de muncă din cadrul Primăriei beneficiază de :

- a) Premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale (Ziua autonomiei locale, Ziua funcționarului public) și al zilelor de sărbătoare nelucătoare (8 martie, Sf. Sărbători de Paște, Ziua independenței, Ziua hramului satului Goleni, Nașterea lui Isus Hristos) care se plătesc din contul economiilor mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate.

unitate. Cuantumul premiilor unice nu pot depăși salariul de bază al persoanei premiate, se stabilesc și se acordă prin dispoziția primarului.

- b) Premiul anual pentru rezultatele activitatii anului de gestiune , proportional timpului efectiv lucrat in anul respective. Premiul anual nu se accord salariatilor , care in decursul anului au desfasurt o activitate profesionala ineficienta sau necorespunzatoare sau au fost sanctionati disciplinar. Modul de acordare a premiului anual și marimea concreta pentru fiecare anu bugetar se stabilesc de Guvern.
- c) Suplimente pentru cumularea atributiilor functiei detinute cu atributiile unei functii vacante sau temporar absente se stabilesc personalului cu functii de executie pe parcursul lunii de gestionare, în limita economiei de mijloace financiare din fondul de salarizare. Cuantumul suplimentului nu va depasi 100% din salariul de baza corespunzator treptei I de salarizare stabilita în conformitate cu art. 12 al Legii nr. 270/2018 pentru functia vacant sau temporar absent, se stabilește și se acorda prin dispozitie primarului.
- d) alte indemnizatii și plati prevazute de prezentul regulament, care nu contravin prevederilor legale.
- e) spor pentru munca de noapte in marime de 50% din salariul de baza pe unitate de timp, in conditiile stabilite la art. 103 și 159 din Codul muncii al Republicii Moldova.

#### **V. Condițiile de efectuare a platilor**

4.2 Consiliul local aproba suma generala a finantarii destinate acordarii platilor prevazute de prezentul Regulament, la propunerea primarului , de regula odataa cu aprobarea bugetului local pentru anul urmator și aprobarea structurii și efectivului limita a primariei in conditiile legii si in conformitate cu posibilitatile financiare. 4.3 Consiliul local la propunerea primarului poate decide stabilirea sau modificarea finantarii destinate platilor prevazute de prezentu Regulament ori de cite ori este necesar pe parcursul anului bugetar , in conditiile lei si in conformitate cu sursele de finatare disponibile.

4.4 Initiativa privind acordarea platilor prevazute de prezentul regulament apartine primarul Cuantumul premiilor unice nu pot depași salariul de bază al persoanei premiate, se stabilesc și se acorda prin dispozitia primarului.

- b) Premiul anual pentru rezultatele activității anului de gestiune , proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv. Premiul anual nu se acordă salariaților , care în decursul anului au desfășurt o activitate profesională ineficientă sau necorespunzătoare sau au fost sancționați disciplinar. Modul de acordare a premiului anual și mărimea concretă pentru fiecare anul bugetar se stabilesc de Guvern.
- c) Suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente se stabilesc personalului cu funcții de execuție pe parcursul lunii de gestionare, în limita economiei de mijloace financiare din fondul de salarizare. Cuantumul suplimentului nu va depași 100% din salariul de bază corespunzator treptei I de salarizare stabilită în conformitate cu art.

12 al Legii  
nr. 270/2018 pentru funcția vacantă sau temporar absent, se stabilește și se acordă prin  
dispoziția  
primarului.

- d) alte indemnizații și plăți prevăzute de prezentul regulament, care nu contravin prevederilor legale.
- e) spor pentru muncă de noapte în marime de 50% din salariul de bază pe unitate de timp, în condițiile stabilite la art. 103 și 159 din Codul muncii al Republicii Moldova.

#### **V. Condițiile de efectuare a plăților**

- 4.2 Consiliul local aprobă suma generală a finanțării destinate acordării plăților prevăzute de prezentul Regulament, la propunerea primarului, de regulă odată cu aprobarea bugetului local pentru anul următor și aprobarea structurii și efectivului limită a primăriei în condițiile legii și în conformitate cu posibilitățile financiare.
- 4.3 Consiliul local la propunerea primarului poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate plăților prevăzute de prezentul Regulament ori de câte ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile ei și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.
- 4.4 Inițiativa privind acordarea plăților prevăzute de prezentul regulament aparține primarului.